…………………………………………

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

…………………………………………

…………………………………………

Adres do korespondencji

**Dyrektor Zespołu Szkół**

**w Horodle**

Niniejszym deklaruję, że ……………………………………………….. w roku szkolnym ………………………….. będzie

(imię i nazwisko dziecka)

kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  | | | |
| 2. | **Data i miejsce urodzenia** kandydata |  | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki | |  | |
| ojca | |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata[[1]](#footnote-1) | kod pocztowy | | |  |
| miejscowość | | |  |
| ulica | | |  |
| numer domu /numer mieszkania | | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon do kontaktu | |  |
| adres poczty elektronicznej | |  |
| ojca | telefon do kontaktu | |  |
| adres poczty elektronicznej | |  |

**II. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu ………………………………….

Potwierdzenie korzystania z posiłków ………………………………………

………………………………… …………………………………

*Miejscowość, data Podpis rodzica (opiekuna)*

Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

1. [↑](#footnote-ref-1)